

## **Política de Devolución**

Le recordamos que la correcta revisión de su correo electrónico, sea buzón de entrada o spam, y posterior respuesta a nuestro primer email con los pasos a seguir es fundamental para garantizar el tiempo y la calidad de nuestro servicio de gestión.

### **A. DEVOLUCIÓN**

Únicamente se procederá a la devolución total de los importes de los servicios por Usted abonados en caso de no haber podido cumplirle en tiempo y forma con el alta de su Monotributo y/o Ingresos Brutos. Siempre y cuando esto no sea consecuencia de:

1. Que el cliente, y según como se le informa antes de realizar su pago, no haya revisado su correo electrónico (bandeja de entrada o spam) y por lo tanto no ha respondido nuestro primer email de contacto y saludo de bienvenida con los pasos a seguir.
2. Que habiendo respondido el cliente el primer email de contacto para avanzar con el alta de su Monotributo, la página web de AFIP no se encuentre funcionando correctamente al momento de empezar con la gestión y además que dicha situación le es comunicada por email al cliente con captura de pantalla del error en cuestión.
3. Que el cliente no nos brinde su CLAVE FISCAL, la cual es uno de los requisitos para que nuestra empresa pueda avanzar con el alta de su Monotributo. Sea porque no la puede obtener con la Aplicación MiAFIP o porque no funcionan las dependencias de AFIP para tramitarla personalmente o porque no quiere hacerlo en dichas dependencias. Nuestra gestión quedará en espera hasta que nos brinde su clave fiscal.
4. Que el cliente posea en AFIP deudas y/o falta de presentación de declaraciones juradas, o baja de oficio, que impiden continuar con nuestra gestión. La resolución de los inconvenientes no está incluido en la tarifa del servicio, se cotizan por separado. Nuestra gestión quedará en espera hasta dicha resolución.

### **B. DEVOLUCIÓN PARCIAL**

Operará la devolución parcial al cincuenta por ciento (50%), de los importes abonados por el cliente, cuando los motivos deriven de:

1. Equivocación o error en la contratación del servicio.
2. Desinterés en la continuidad del servicio por cuestiones personales o una realización del trámite por los propios medios del cliente y antes de iniciada o finalizada nuestra gestión.

### **C. TIEMPO DE DEVOLUCIÓN**

El tiempo de devolución una vez aprobada la misma por nuestro sector de reclamos será de 7 días hábiles y a través de la plataforma de pago utilizada.

### **D. CANJE DE SERVICIO Y NOTA DE CRÉDITO**

En caso de aprobada su devolución y antes de hacer efectiva la misma, podemos ofrecerle alguna de las siguientes alternativas:

1. El canje de lo abonado por usted por cualquier otro de nuestros servicios de gestión contable.
2. Envío de una Nota de Crédito para poder ser utilizada para el servicio contratado, tanto por el cliente solicitante como por cualquier otra persona de su elección, durante el plazo de un año desde la fecha de pago del servicio.